

Planning en fasering (inclusief inschatting tijdsbesteding opdrachtgever)

Vooronderstelling bij deze planning is dat de Opdrachtgever een projectleider aanstelt, die vanuit de directie het mandaat krijgt waarmee de noodzakelijke ICT besluiten genomen kunnen worden en er van de relevante afdelingen projectleden worden toegewezen.

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: Vaststellen projectleider

Fase 1a: klantspecifieke testserver (Week 1)

Leverancier zal in haar ontwikkel- en testomgeving speciaal voor Opdrachtgever een basis intranetinstallatie configureren. Deze zogenaamde testserver zal gedurende en na het project identiek blijven aan de operationele serveromgeving gebruikt door de Opdrachtgever, deze server staat ook bekend als zogenaamde productieserver. Nieuwe ontwikkelingen worden eerst op de testserver geïmplementeerd en getest, waarna de software op de productieserver geactualiseerd wordt via een hoogwaardig versiebeheersysteem. Tevens doet de testserver dienst als backup voor de productieserver software.

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: geen

Fase 1b: technische infrastructuur en klantspecifieke productieserver (Week 1)

Leverancier zal binnen het datacenter van Opdrachtgever een portal configureren op een door Opdrachtgever ter beschikkinggestelde Windows 2008 R2 productieserver. Leverancier zal via RDP administrator toegang krijgen op de server voor het configureren van de IISserver, de installatie van ColdFusion 10, de Git-checkout van PortalCMS software en de initiële opzet van de portal database. Hier op volgend wordt in overleg met de projectleider een webadres (bijv. <http://intranet>) beschikbaar gesteld zodat Projectleider en Leverancier de basisversie van het intranet kunnen raadplegen. Deze stap is noodzakelijk om voortgangscntrole tijdens het project te kunnen uitvoeren.

2 uur

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: Toegang tot productieserver en URL vaststellen waar de portal op de productieserver op bereikbaar wordt. Dit is een tijdelijke URL. De definitieve naam kan in een later stadium worden bepaald.

Fase 2a: Vaststelling organisatorische indeling (Week 2)

In deze fase wordt de organisatorische indeling van de portal vaak gebaseerd op een organigram van de organisatie van Opdrachtgever. Doel is het opstellen van een lijst met afdelingen (teams of communities genoemd) met daaraan verbonden de NAW gegevens van de verantwoordelijke managers. Hierbij vragen wij medewerking van de projectleider in verband met het beschikbaar stellen van benodigde gegevens en de uiteindelijke medewerkers lijst.

8 uur

In deze fase wordt een korte brainstorm belegd over de interne naam voor het intranet. Het belang hiervan is dat het intranet binnen de organisatie zo een eigen herkenbare plaats wordt geven. Afhankelijk van de naam wordt het webadres daarop aangepast.

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: overleg met projectleden, ICT DNS verantwoordelijke

Fase 2b: Vaststelling functionaliteit per community (Week 2)

Per community wordt vervolgens de basisfunctionaliteit vastgesteld en in- of uitgeschakeld. Het betreft dan de volgende functionaliteit:

- Titel en samenvatting van de community
- Vaste community informatiepagina's
- Leden en managers van de community
- Nieuwsberichten en mededelingen
- Agenda en/of evenementenkalender
- Wiki en/of digitaal handboek
- Bestandenbeheer

8-16 uur

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: overleg met projectleden

Fase 3a: Vaststellen designvoorstellen homepage (Week 2)

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: Kort overleg met projectleden en Leverancier om tot een functioneel ontwerp te komen

2 uur

Fase 3b: Vaststellen designvoorstellen overige onderdelen (Week 3)

De stijl van de homepage wordt voortgezet in de communities en daaraan gerelateerde pagina's, de nieuwsbrieven, de digest krijgt hierbij ook een vaste layout. In deze fase wordt aan de betreffende community managers gevraagd om content aan te leveren zoals deze bij lancering te zien zal zijn. Dit is direct al een voorbereiding en oefening voor het contentbeheer zoals dat na lancering zal geschieden.

8-16 uur

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: overleg met projectleden en aanleveren initiële content

Fase 3c: Overleg en vaststelling afwijkende functionaliteit (Week 3)

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: overleg met projectleden

2 uur

Fase 3d: Ontwikkeling en implementatie maatwerk (Week 3)

In deze fase worden de zaken t.b.v. koppeling vanuit en of naar bestaande backoffice systemen besproken.

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: diverse overlegmomenten.

2 uur

Fase 4a: Testen en verbeteren (Week 3)

Nu het eindresultaat steeds meer vorm krijgt, kan aan een testgroep een "sneak preview" worden geboden. Tijdens de meeting wordt uitleg gegeven en nieuw commentaar genoteerd en daarna in overleg met Leverancier vertaald in een verbeterde versie.

2 uur

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: projectleden en overige leden van de organisatie leveren feedback aan Leverancier.

Fase 4b: Instructiemateriaal en lancering (Week 4)

Pas als de eindversie definitief is goedgekeurd, wordt het instructiemateriaal inclusief de schermvoorbeelden gemaakt. Dit bestaat uit diverse korte handleidingen in het digitaal handboek (wiki) en eventueel daarvan afgeleide powerpoint of pdf presentaties.

2 uur

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: input projectleden over de belangrijkste onderdelen

Fase 5: Evaluatie en plannen eventuele extra functionaliteit (Week 4)

De extra wensen uit fase 3c kunnen in deze fase nog beter worden vertaald naar functionaliteit omdat de eerste gebruikerservaringen daarin meegenomen kunnen worden. Tijdsbesteding buiten de urenbegroting van deze fase zal als meerwerk worden beschouwd.

2 uur

Gewenste bijdrage Opdrachtgever: projectleden geven feedback waarna in overleg met opdrachtgever benodigde aanpassingen worden vastgelegd.

Tijdsbesteding per fase (veel voorkomend)

Fase 1a:	Klantspecifieke testserver	4u
Fase 1b:	Technische infrastructuur en klantspecifieke productieserver	4u
Fase 2a:	Vaststelling organisatorische indeling o.a. invoer gebruikers en indeling	4u
Fase 2b:	Vaststelling functionaliteit per community	8u
Fase 3a:	Designvoorstellen homepage	10u
Fase 3b:	Designvoorstellen overige onderdelen o.a. ontwerp en implementatie templates	8u
Fase 3c:	Overleg en vaststelling afwijkende functionaliteit	PM* 12u
Fase 3d:	Ontwikkeling en implementatie maatwerk	PM* 16u
Fase 4a:	Testen en verbeteren	10u
Fase 4b:	Instructiemateriaal en lancering	8u
Fase 5:	Evaluatie en bespreken toekomstige verbeteringen	6u
Totaal		90u

**Er zijn GEEN extra eenmalige licentiekosten voor PortalCMS software.
Er komen regelmatig updates en nieuwe widgets ter beschikking.
Een staffeloverzicht is op aanvraag beschikbaar.**